

# 一般社団法人滋賀グリーン活動ネットワーク

## ス タ ッ プ 募 集 内 容

募集人員	常勤スタッフ（正社員以外） 1名
業務内容	グリーン購入やエシカル消費に関するセミナーやイベント、 キャンペーン等の企画・運営 会議運営及び記録の作成、各種報告書作成 その他、電話応対や雑用を含む事務全般（庶務的業務を含む）
賃 金	月額 176,500円 交通費別途支給（上限なし） 賞与 4カ月分／年（勤務開始後6カ月以後、予定） ※今回採用の方は2020年12月より賞与を支給予定
雇用場所	滋賀県大津市松本1丁目2-1 大津合同庁舎6階 一般社団法人滋賀グリーン活動ネットワーク事務局
雇用期間	2020年4月1日（水）から2021年3月31日（水）まで （※その後も勤務状況等により1年ごとに更新）  ※3月より勤務を開始していただくことも可能です。
勤務日・ 及び時間	月～金 8:30～17:00 休憩時間 45分  （年末年始休暇6日間、夏季休暇6日間、その他特別休暇あり） ※平日の時間外勤務 月平均1時間（前年度実績） ※事業の関係で土日祝勤務の場合あり（年間3～4回程度） ※年次有給休暇 半年後11日／年
加入保険等	雇用 労災 健康 厚生 ※退職金制度なし
事務局現況	事務局スタッフ 4人（うち女性4人）（うちパート2人）
経験・資格	パソコン基本操作（Word・Excel 活用の実務経験があること）
選考方法	応募書類：手書きの履歴書（写真貼付） 予備面接：随時 原則として平日18時～20分程度 ※TELで予約してください。 ※役員による2次面接あり 面接会場：当法人事務所（大津合同庁舎6階） ※応募書類は面接時に持参してください。
連絡先	事務局長 辻まで TEL：077-510-3585 メール：tsuji@shigagpn.gr.jp