

グリーン購入基本方針 <2>

地球温暖化問題や廃棄物問題など近年の環境問題の多くは、その原因が大量生産、大量消費、大量廃棄を前提とした生産と消費の構造に根ざしており、その解決には経済社会のあり方そのものを環境負荷の少ない持続可能な社会に変革していく必要があります。

当社は、グリーン購入、すなわち必要性を十分に考え、環境に与える負荷ができるだけ小さい製品・サービスを優先的に購入することが、持続可能な社会の構築に極めて有効な手段であるという認識のもとに、事業活動および社員の生活の中で積極的にグリーン購入に取り組み、同時に、取引先や顧客等に働きかけることにより、グリーン購入の輪を広げます。

1 基本的な考え方

- (1) 必要性の考慮（購入量の削減）
- (2) 製品・サービスのライフサイクルの考慮
- (3) 事業者の取り組みの考慮

2 対象とする購入分野

- 1 事務所等で使用する一般品（用紙類・文具・情報機器類等）
- 2 事業用の部品・原材料・商品・包装材等
- 3 その他（)

3 購入の際の判断基準（※参考とするものの数字をすべて○で囲む）

- 1 エコマーク
- 2 その他の環境ラベル
- 3 GPN「グリーン購入ガイドライン」
- 4 「グリーン購入法」判断基準
- 5 当社独自の判断基準・選択リスト（※別紙添付）
- 6 その他（)

4 取り引き事業者の選定基準（※参考とするものの数字をすべて○で囲む）

- 1 GPプラン滋賀への登録
- 2 環境マネジメントシステムの構築（ISO、KES、EA21等）
- 3 SGNの正会員であること
- 4 その他（)

5 取り組みの範囲（※対象事業所の数字をすべて○で囲む）

- 1 本社（本店）
- 2 その他（)

6 推進体制

(1) 推進担当部署 _____ 責任者名 _____

(2) 手順

責任者は取り組みを企画・管理し、必要に応じて各部署の担当者が集う連絡会議を設けます。グリーン購入の方針を取引先に通知し、取引先にもグリーン購入への取り組みを呼びかけます。責任者は毎年度ごとにグリーン購入の実績を集計し、内容の見直し、改善を図ります。

年 月 日

社名

代表者